



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ
ที่ ๔/๒๕๕๘

เรื่อง การมอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ

เพื่อให้การปฏิบัติราชการในสวัสดิการ ทร. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงให้ปฏิบัติดังนี้

๑. บรรดาสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในคำสั่งนี้ หรือที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

๒. ตามคำสั่งนี้

๒.๑ สั่งการ หมายถึง การอนุมัติ การเห็นชอบ การอนุญาต

๒.๒ การสั่งการและลงนามในคำสั่ง ให้ใช้ความว่า “รับคำสั่งประธานกรรมการสวัสดิการ ทร. และ ผบ.ทร.” ยกเว้นที่ระบุไว้แล้ว

๒.๓ การลงนามในหนังสือ ประกาศ และการรับทราบให้ใช้ความว่า “ทำการแทนประธานกรรมการสวัสดิการ ทร. และ ผบ.ทร.”

๒.๔ หน่วยงานสวัสดิการ ทร. หมายถึง สวัสดิการ กิจการ ศปส.ทร. เจริญญิกคณะกรรมการสวัสดิการ ทร. และคณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างและอัตรากการจัดสวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ทร.

๒.๕ หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ ทร. หมายถึง ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ ผู้จัดการกิจการ ผอ.ศปส.ทร. เจริญญิกคณะกรรมการสวัสดิการ ทร. และประธานอนุกรรมการตรวจสอบภายใน ตามโครงสร้างและอัตรากการจัดสวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ทร.

๒.๖ ผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการ ทร. หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พลทหาร ครู และลูกจ้างสวัสดิการ ตามโครงสร้างและอัตรากการจัดสวัสดิการภายใน ทร. ระดับ ทร.

๓. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในผนวก และผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ “ทำหน้าที่” หรือ “รักษาการในหน้าที่” ในตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการและทำการแทนในนามประธานกรรมการสวัสดิการ ทร.

การมอบอำนาจสั่งการในนามประธานกรรมการสวัสดิการ ทร. ตามคำสั่งนี้ เป็นการมอบอำนาจ เฉพาะตัว ผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถมอบอำนาจช่วงให้แก่ผู้ใดได้อีก ยกเว้นที่ระบุไว้แล้ว

๔. ในกรณีผู้จัดการกิจการใดว่างลงโดยยังไม่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ใดทำหน้าที่หรือรักษาการ ในหน้าที่ ให้ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการของกิจการนั้นหรือผู้รักษาการในหน้าที่ประธานกรรมการบริหาร สวัสดิการของกิจการนั้น รักษาการในหน้าที่ผู้จัดการและมีอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามประธานกรรมการ สวัสดิการ ทร. ในเรื่องที่ผู้จัดการกิจการนั้นได้รับมอบอำนาจ

๕. ในกรณีประธานกรรมการบริหารสวัสดิการไต่ถามลงโดยยังไม่ได้มีคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้ใดทำหน้าที่หรือรักษาการในหน้าที่ ให้รองประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ (๑) หรือรองประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ (๒) รักษาการในหน้าที่ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ และมีอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามประธานกรรมการสวัสดิการ ทร. ในเรื่องที่ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการนั้นได้รับมอบอำนาจ

๖. หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ ทร. ที่ได้รับมอบอำนาจให้สั่งการและทำการแทนในนามประธานกรรมการสวัสดิการ ทร. ให้รายงานเรื่องที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว เฉพาะเรื่องที่มีความสำคัญให้ประธานกรรมการสวัสดิการ ทร. ทราบในโอกาสแรก โดยเสนอผ่าน ศปส.ทร.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้

สั่ง ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๘


พล.ร.อ.



(ไกรสร จันทร์สุวานิชย์)

ประธานกรรมการสวัสดิการ ทร. และ

ผบ.ทร.

สำเนาถูกต้อง
น.ท. 
(ปัญญา สามัคคี)
ประจำฝ่ายเลขานุการ ศปส.ทร.
๓.๕.๕๘

ผนวก

๑. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามประธานกรรมการสวัสดิการ ทร. ด้านกำลังพล

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ
๑	การแต่งตั้งให้ข้าราชการชั้นยศต่ำกว่านายพลเรือ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พลทหาร ปฏิบัติหน้าที่หรือพ้นจากหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการ ทร. ตามตำแหน่งอัตราของหน่วยงาน ดังนี้ ๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานบริหารสวัสดิการ และผู้ปฏิบัติงาน ในกิจการ ๑.๒ ผู้ปฏิบัติงานใน ศปส.ทร. ๑.๓ ผู้ปฏิบัติงานในเหรียญกษัตริย์กรรมการสวัสดิการ ทร. ๑.๔ ผู้ปฏิบัติงานในคณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ (ให้มอบอำนาจช่วงได้) ผอ.ศปส.ทร. เหรียญกษัตริย์กรรมการสวัสดิการ ทร. ประธานอนุกรรมการตรวจสอบภายใน
๒	การอนุมัติจ้างหรือเลิกจ้าง ครู ลูกจ้างสวัสดิการ ตามตำแหน่ง อัตราของหน่วยงาน	ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ (ให้มอบอำนาจช่วงได้)
๓	การลงนามในสัญญาจ้างและสัญญาค่าประกัน ครู ลูกจ้าง สวัสดิการ ตามตำแหน่งอัตราของหน่วยงาน ดังนี้ ๓.๑ สำนักงานบริหารสวัสดิการ ๓.๒ กิจการ	ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ ผู้จัดการกิจการ
๔	การอนุมัติจ้างลูกจ้างเพื่อฝึกทดลองงานก่อนบรรจุเป็น ครู ลูกจ้าง สวัสดิการ ตามตำแหน่งอัตราของหน่วยงาน ดังนี้ ๔.๑ สำนักงานบริหารสวัสดิการ ๔.๒ กิจการ	ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ ผู้จัดการกิจการ
๕	การปรับเงินเดือน ครู ลูกจ้างสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์	ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ
๖	การเลื่อนตำแหน่งลูกจ้างสวัสดิการ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์	ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ
๗	<p>การออกคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการ ทร. ไปราชการ</p> <p>๗.๑ ผู้จัดการกิจการ กรรมการบริหารสวัสดิการ และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานบริหารสวัสดิการ</p> <p>๗.๒ ผู้ปฏิบัติงานในกิจการ</p> <p>๗.๓ ผู้ปฏิบัติงานใน ศปส.ทร.</p> <p>๗.๔ ผู้ปฏิบัติงานในเหรียญคณะกรรมการสวัสดิการ ทร.</p> <p>๗.๕ ผู้ปฏิบัติงานในคณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน</p> <p>๗.๖ หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ ทร.</p>	<p>ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ</p> <p>ผู้จัดการกิจการ</p> <p>ผอ.ศปส.ทร.</p> <p>เหรียญคณะกรรมการสวัสดิการ ทร.</p> <p>ประธานอนุกรรมการตรวจสอบภายใน</p> <p>รองประธานกรรมการสวัสดิการ ทร.</p>
๘	<p>การลงโทษผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการ ทร. ชั้นยศต่ำกว่านายพลเรือ ด้วยการภาคทัณฑ์หรือตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งความผิดมีหลักฐานปรากฏชัดเจน ตามตำแหน่งอัตราของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๘.๑ ผู้จัดการกิจการ กรรมการบริหารสวัสดิการ และผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานบริหารสวัสดิการ</p> <p>๘.๒ ผู้ปฏิบัติงานในกิจการ</p> <p>๘.๓ ผู้ปฏิบัติงานใน ศปส.ทร.</p> <p>๘.๔ ผู้ปฏิบัติงานในเหรียญคณะกรรมการสวัสดิการ ทร.</p> <p>๘.๕ ผู้ปฏิบัติงานในคณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน</p> <p><u>หมายเหตุ</u> สามารถเสนอต้นสังกัดของผู้ถูกลงโทษ ให้ลงโทษทางวินัยเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสม</p>	<p>ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ</p> <p>ผู้จัดการกิจการ</p> <p>ผอ.ศปส.ทร.</p> <p>เหรียญคณะกรรมการสวัสดิการ ทร.</p> <p>ประธานอนุกรรมการตรวจสอบภายใน</p>
๙	<p>การลงโทษผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการ ทร. ชั้นยศต่ำกว่านายพลเรือ ด้วยการตัดค่าตอบแทนรายเดือน หรือค่าจ้างลูกจ้างสวัสดิการ ซึ่งความผิดมีหลักฐานปรากฏชัดเจนตามตำแหน่งอัตราของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๙.๑ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานบริหารสวัสดิการ</p> <p>๙.๒ ผู้ปฏิบัติงานในกิจการ</p> <p>๙.๓ ผู้ปฏิบัติงานใน ศปส.ทร.</p> <p>๙.๔ ผู้ปฏิบัติงานในเหรียญคณะกรรมการสวัสดิการ ทร.</p> <p>๙.๕ ผู้ปฏิบัติงานในคณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน</p> <p><u>หมายเหตุ</u> สามารถเสนอต้นสังกัดของผู้ถูกลงโทษ ให้ลงโทษทางวินัยเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสม</p>	<p>ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ</p> <p>ผู้จัดการกิจการ</p> <p>ผอ.ศปส.ทร.</p> <p>เหรียญคณะกรรมการสวัสดิการ ทร.</p> <p>ประธานอนุกรรมการตรวจสอบภายใน</p>

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ
๑๐	<p>การลงโทษผู้ปฏิบัติงานสวัสดิการ ทร. ชั้นยศต่ำกว่านายพลเรือ ด้วยการให้ พ้นหน้าที่ หรือไล่ออกจากลูกจ้างสวัสดิการ ซึ่งความผิดมีหลักฐาน ปรากฏชัดเจน ตามตำแหน่งอัตราของหน่วยงาน ดังนี้</p> <p>๑๐.๑ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานบริหารสวัสดิการ และผู้ปฏิบัติงาน ในกิจการ</p> <p>๑๐.๒ ผู้ปฏิบัติงานใน ศปส.ทร.</p> <p>๑๐.๓ ผู้ปฏิบัติงานในเหรียญกณะกรรมการสวัสดิการ ทร.</p> <p>๑๐.๔ ผู้ปฏิบัติงานในคณะอนุกรรมการตรวจสอบภายใน <u>หมายเหตุ</u> สามารถเสนอต้นสังกัดของผู้ถูกลงโทษ ให้ลงโทษทาง วินัยเพิ่มเติมได้ ตามความเหมาะสม</p>	<p>ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ (ให้มอบอำนาจช่วงได้) ผอ.ศปส.ทร. เหรียญกณะกรรมการสวัสดิการ ทร. ประธานอนุกรรมการตรวจสอบภายใน</p>

๒. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามประธานกรรมการสวัสดิการ ทร. ด้านพัสดุ

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ
๑	<p>การอนุมัติซื้อหรือจ้าง งานตามแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปี แผนกลยุทธ์ และงานที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม โดยวิธีประกวดราคา ซึ่งมีวงเงินดังนี้</p> <p>๑.๑ ไม่เกิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๑.๒ เกินกว่า ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ</p>	<p>ผู้จัดการกิจการ ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ</p>
๒	<p>การอนุมัติซื้อหรือจ้าง งานตามแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปี แผนกลยุทธ์ และงานที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม โดยวิธีพิเศษ ซึ่งมีวงเงินดังนี้</p> <p>๒.๑ ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.๒ เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ</p>	<p>ผู้จัดการกิจการ ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ</p>
๓	<p>การอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ ทร. (ยกเว้นผู้จัดการกิจการ)</p>
๔	<p>การอนุมัติลดหรือตัดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ ทร. (ยกเว้นผู้จัดการกิจการ)</p>
๕	<p>การให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการซื้อหรือจ้าง รวมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ ทร.ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๘</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ ทร.</p>
๖	<p>การลงนามในข้อตกลงเป็นหนังสือสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาจ้าง สัญญาเช่า และสัญญาแลกเปลี่ยนของสวัสดิการ ทร. แทนประธานกรรมการสวัสดิการ ทร. และดำเนินการต่าง ๆ ในฐานะคู่สัญญา ตามข้อกำหนดในสัญญาได้ทุกประการ รวมทั้งการแก้ไขตัวอักษรหรือตัวเลขที่เกิดจากการพิมพ์ผิดพลาด</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ ทร.</p>
๗	<p>การอนุมัติให้แลกเปลี่ยนพัสดุกับเอกชนในราคาประเมินพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยน ดังนี้</p> <p>๗.๑ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗.๒ ไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗.๓ เกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p>	<p>ผู้จัดการกิจการ หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ ทร. (ยกเว้นผู้จัดการกิจการ) รองประธานกรรมการสวัสดิการ ทร.</p>

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ
<p>๘</p> <p>๘.๑ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๘.๒ ไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๘.๓ เกินกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p>	<p>การจำหน่ายพัสดุในวงเงินราคาซื้อหรือได้มาต่อหน่วยนับ ดังนี้</p>	<p>ผู้จัดการกิจการ หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ ทร. (ยกเว้นผู้จัดการกิจการ) รองประธานกรรมการสวัสดิการ ทร.</p>
<p>๙</p> <p>๙.๑ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๙.๒ เกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป</p>	<p>การจำหน่ายพัสดุเป็นสูญ ในวงเงินราคาซื้อหรือได้มาต่อหน่วยนับ ดังนี้</p>	<p>หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ ทร. (ยกเว้นผู้จัดการกิจการ) รองประธานกรรมการสวัสดิการ ทร.</p>

๓. เรื่องที่มอบอำนาจสั่งการและทำการแทนในนามประธานกรรมการสวัสดิการ ทร. ด้านการเงิน การบัญชีและงบประมาณ

ลำดับ	เรื่อง	ผู้รับมอบอำนาจ
๑	การรับบริจาคเงิน จากหน่วยงานราชการหรือเอกชน ดังนี้ ๑.๑ ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ๑.๒ เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ ทร. รองประธานกรรมการสวัสดิการ ทร.
๒	การส่งจ่ายเงินตามแผนการดำเนินงานและประมาณการ รายได้ - รายจ่ายประจำปี และแผนกลยุทธ์ ที่ได้รับอนุมัติ	หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ ทร. (ให้มอบอำนาจช่วงได้)
๓	การอนุมัติปรับแผนการดำเนินงานและประมาณการ รายได้ - รายจ่ายประจำปี ดังนี้ ๓.๑ การปรับตัวรายจ่ายภายในงบรายจ่ายเดียวกัน หรือปรับตัว รายจ่ายจากงบอื่นๆ โดยไม่เกิดรายการใหม่ ๓.๒ นอกเหนือจากข้อ ๓.๑ โดยประมาณการรายจ่ายในภาพรวม ไม่เพิ่มขึ้น	หัวหน้าหน่วยงานสวัสดิการ ทร. (ยกเว้นผู้จัดการกิจการ) รองประธานกรรมการสวัสดิการ ทร.
๔	การอนุมัติปรับแผนกลยุทธ์ที่ใช้เงินรายได้ของกิจการดำเนินการ	รองประธานกรรมการสวัสดิการ ทร.

ตรวจถูกต้อง

พล.ร.อ.

สม. ภิรมย์

(ยุทธนา เกิดด้วยบุญ)

ผอ.ศปส.ทร. และกรรมการ และ

เลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ ทร.

๖๕ ส.ค.๕๘