



ระเบียบคณะกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพเรือ
ว่าด้วยการบริหารงานกิจการสโมสร
พ.ศ.๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบคณะกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพเรือว่าด้วยการบริหารงานกิจการสโมสร เพื่อให้การบริหารงานกิจการในสังกัดสวัสดิการสโมสรกองทัพเรือเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพเรือว่าด้วยการบริหารงานกิจการสโมสร พ.ศ.๒๕๖๐”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสโมสรกองทัพเรือว่าด้วยการบริหารงานกิจการสโมสร พ.ศ.๒๕๕๔

๓.๒ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

๔.๑ “กิจการ” หมายถึง กิจการหอประชุมกองทัพเรือ กิจการราชนาวีสโมสร และกิจการนันทอุทยานสโมสร

๔.๒ “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพเรือตามคำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ

๔.๓ “สำนักงานบริหารสวัสดิการ” หมายถึง สำนักงานบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพเรือ ตามโครงสร้างสวัสดิการกองทัพเรือ

๔.๔ “เจ้าหน้าที่ของกิจการ” หมายถึง ข้าราชการ ทหารกองประจำการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการกับกิจการ ซึ่งมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและบรรจุตามอัตรากำลังพลของกิจการในสังกัดสวัสดิการสโมสรกองทัพเรือ

๔.๕ “ข้าราชการกองทัพเรือ” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการสังกัดกองทัพเรือ ที่รับเงินเดือนจากงบประมาณของกองทัพเรือ ข้าราชการสังกัดกองทัพเรือที่ย้ายไปรับราชการที่กองบัญชาการกองทัพไทย สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม และกรมราชองครักษ์ ในอัตราหมุนเวียนของกองทัพเรือ รวมทั้งข้าราชการที่เป็นทหารเรือ และข้าราชการบำนาญที่เคยเป็นข้าราชการสังกัดกองทัพเรือดังกล่าวข้างต้น

๔.๖ “ครอบครัว” หมายถึง บิดา มารดา สามี ภรรยา และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย
ของข้าราชการกองทัพเรือ

๔.๗ “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง หน่วยหรือบุคคลทั้งในและนอกกองทัพเรือ รวมทั้ง
ภาคเอกชนที่มาขอใช้บริการของกิจการ

ข้อ ๕. ให้เลขาธิการคณะกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพเรือ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

ทั่วไป

ข้อ ๖. วัตถุประสงค์ สวัสดิการสโมสรกองทัพเรือ เป็นกิจการที่บริหารงาน โดยคณะกรรมการ
บริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพเรือ มีหน้าที่ให้บริการแก่ส่วนราชการและข้าราชการของกองทัพเรือ ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจของกระทรวงกลาโหม ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอื่น ๆ รวมทั้งหน่วยงาน
ภาคเอกชน โดยให้บริการในด้านการจัดงานเลี้ยง งานรับรอง การสัมมนา การประชุมและอื่น ๆ ทั้งนี้ สำหรับ
หน่วยราชการและข้าราชการกองทัพเรือให้มุ่งเน้นเพื่อการสวัสดิการ โดยกำหนดราคาค่าบริการในอัตราต่ำกว่า
หน่วยงานอื่น ๆ และบุคคลภายนอก

หมวดที่ ๒

การจัดหน่วยและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๗. สวัสดิการสโมสรกองทัพเรือ ได้แก่ สำนักงานบริหารสวัสดิการ กิจการหอประชุมกองทัพเรือ
กิจการราชนาวีสโมสร และกิจการนันทอุทยานสโมสร

ข้อ ๘. สำนักงานบริหารสวัสดิการ มีหัวหน้าสำนักงานและเจ้าหน้าที่ เป็นไปตามโครงสร้าง
ที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือกำหนด

ข้อ ๙. การจัดหน่วยและสายการบังคับบัญชาในสวัสดิการสโมสรกองทัพเรือ เป็นไปตามผนวก ก

ข้อ ๑๐. อำนาจหน้าที่

๑๐.๑ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือกำหนด

๑๐.๒ ผู้จัดการกิจการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๐.๒.๑ กำหนดในระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือว่าด้วยการเงิน
และการบัญชีกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๘

๑๐.๒.๒ ดำเนินการบริหารกิจการให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการ
ปกครองบังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องในกิจการที่รับผิดชอบ

๑๐.๒.๓ ทำหน้าที่หัวหน้าสำนักงานกิจการ กำกับการให้การปฏิบัติของกิจการ เป็นไปตามเป้าประสงค์ ระเบียบ แผนการดำเนินงานประจำปี ประมาณการรายได้ - รายจ่าย และแผนกลยุทธ์ ที่ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศอนุมัติไว้

๑๐.๒.๔ จัดทำแผนและประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีของกิจการ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการ เสนอสำเนียงงานบริหารสวัสดิการ ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เพื่อดำเนินการขอตั้งเป็นงบประมาณรายได้ - รายจ่ายประจำปีของปีถัดไป

๑๐.๒.๕ จัดการประชุมภายในกิจการเป็นประจำเดือน และรายงานผลการประชุม ให้ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพอากาศทราบ

๑๐.๒.๖ รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมงบรายได้ - รายจ่าย ประจำเดือน และสรุปยอดงบประมาณ เสนอคณะกรรมการ ทุกเดือนภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

๑๐.๒.๗ กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติของแต่ละกิจการในความรับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารงานมีแนวทางที่ชัดเจน และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เหมาะสม โดยไม่ขัดต่อระเบียบคณะกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพอากาศ

๑๐.๒.๘ เสนอแต่งตั้งข้าราชการกองทัพอากาศ เป็นเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ของกิจการ ตามโครงสร้างและอัตราที่กำหนด

๑๐.๒.๙ ลงนามในสัญญาจ้างลูกจ้างสวัสดิการของกิจการตามที่คณะกรรมการ อนุมัติจ้างแล้ว

๑๐.๒.๑๐ มีอำนาจหน้าที่ใช้จ่ายงบประมาณ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ กองทัพอากาศอนุมัติแล้ว เฉพาะภายในงบงานเดียวกัน หากมีความจำเป็นต้องการเปลี่ยนแปลงข้ามยอดงบงาน ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อประธานกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพอากาศ เพื่อพิจารณา เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ ตามความเหมาะสมต่อไป

๑๐.๒.๑๑ มีอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การทำสัญญา หรือข้อตกลง ตลอดจน การเช่า การแลกเปลี่ยน การยืม การโอน และการจำหน่ายพัสดุ ภายในวงเงินตามแผนการดำเนินงานและ ประมาณการรายได้-รายจ่าย ประจำปีของกิจการ และเป็นไปตามสั่งการคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ

๑๐.๒.๑๒ เสนอขออนุมัติจ่ายเงินต่อประธานกรรมการบริหารสวัสดิการ สโมสรกองทัพอากาศ เพื่อการชำระหนี้ เฉพาะการจัดซื้อ/จัดจ้างของกิจการ ที่มีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๑๐.๒.๑๓ ควบคุมการใช้จ่ายเงินของกิจการ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน และประมาณการรายได้-รายจ่ายประจำปี ที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศอนุมัติไว้

๑๐.๒.๑๔ รับผิดชอบเงินทั้งปวงที่กิจการรับไว้ โดยให้ผู้จัดเก็บเงินนำส่งเงินรายได้ ทุกประเภทให้กับหัวหน้าฝ่ายการเงินหรือเจ้าหน้าที่รับ-จ่ายเงินกิจการ ภายในวันที่ได้รับเงินนั้น หรืออย่างช้า ภายในวันทำการถัดไป และผู้จัดเก็บเงินต้องทำหลักฐานการรับและการนำส่งเงินไว้เพื่อการตรวจสอบด้วย

๑๐.๒.๑๕ พิจารณากำหนดอัตราค่าใช้บริการ และเงื่อนไขในการใช้สถานที่ ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการ เพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการ

๑๐.๒.๑๖ กำกับดูแลการรักษาความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคารสถานที่ จากการละเมิด และอัคคีภัย ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๑๐.๒.๑๗ รายงานปัญหาข้อขัดข้องและเสนอแนะข้อคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชีทั้งปวง ต่อคณะกรรมการ

๑๐.๓ หัวหน้าฝ่ายการเงินกิจการและเจ้าหน้าที่การเงินสำนักงานบริหารสวัสดิการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑๐.๓.๑ มีอำนาจหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของเหรียญกษาปณ์ที่กำหนดในระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยการเงินและการบัญชีกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๘

๑๐.๓.๒ ดำเนินการรับ - จ่าย เก็บรักษา และจัดทำบัญชีเงินกิจการหรือสำนักงานที่ตนรับผิดชอบให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และนโยบายการเงินและการบัญชี ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศกำหนด

๑๐.๓.๓ ควบคุมการเบิกจ่ายเงินของกิจการ หรือของสำนักงานบริหารสวัสดิการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ รวมทั้งที่ได้รับอนุมัติเพิ่มเติม

๑๐.๓.๔ จัดทำงบการเงินตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศกำหนด

๑๐.๓.๕ เก็บรักษาและรับผิดชอบเงินทั้งปวงที่กิจการรับไว้

๑๐.๓.๖ รายงานปัญหาข้อขัดข้องและเสนอแนะข้อคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการบัญชีทั้งปวง ต่อผู้จัดการกิจการหรือต่อหัวหน้าสำนักงานบริหารสวัสดิการ

หมวดที่ ๓

การงบประมาณ การเงินและการบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๑. การปฏิบัติในด้านการงบประมาณ การเงินและการบัญชี และการตรวจสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๕๘ และระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยการเงินและการบัญชีกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๘ และที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒. ให้หัวหน้าฝ่ายพัสดุกิจการ เป็นผู้รักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังมิได้ใช้ของกิจการ ควบคุมและจัดทำสมุดทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินให้ถูกต้อง และรายงานยอดคงเหลือพร้อมสมุดทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้จัดการกิจการทราบทุกสิ้นเดือน

หมวดที่ ๔

การพัสดุ

ข้อ ๑๓. การปฏิบัติในด้านการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๔. การจ่ายเงินให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศว่าด้วยการเงินและการบัญชีกองทุนสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ ๕

การจัดทำแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่าย ประจำปี

ข้อ ๑๕. ให้หัวหน้าสำนักงานบริหารสวัสดิการ และผู้จัดการแต่ละกิจการ จัดทำแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่าย ประจำปีของตน เพื่อเสนอคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ ในแต่ละปีปฏิทินตามวงรอบห้วงเวลา ดังนี้

๑๕.๑ ผู้จัดการกิจการ และหัวหน้าสำนักงานบริหารสวัสดิการ จัดทำแผนการดำเนินงาน และประมาณการรายได้-รายจ่ายของปีถัดไป เสนอคณะกรรมการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม

๑๕.๒ หัวหน้าสำนักงานบริหารสวัสดิการ เสนอแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้ - รายจ่าย ประจำปี ในภาพรวมให้คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนสิงหาคม

หมวดที่ ๖

เงินรางวัล

ข้อ ๑๖. การจ่ายเงินรางวัลการขายและการบริการประจำปีภายในกิจการ ให้เป็นไปตามที่แต่ละกิจการกำหนด โดยให้แต่ละกิจการ เสนอให้คณะกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนจ่ายเงิน

หมวดที่ ๗

การลดอัตราค่าบริการ

ข้อ ๑๗. ข้าราชการกองทัพอากาศและครอบครัว ตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ในระเบียบนี้ ได้รับสิทธิลดราคาค่าใช้บริการ ดังนี้

๑๗.๑ ค่าใช้บริการสถานที่ ในอัตราร้อยละ ๓๐

๑๗.๒ ค่าเช่าเรือรับรอง ในอัตราร้อยละ ๒๐

ข้อ ๑๘. ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพอากาศ รองประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการ และผู้จัดการกิจการ มีสิทธิในการลดราคาเฉพาะค่าใช้บริการสถานที่ และค่าเช่าเรือรับรอง ให้กับหน่วยงานหรือบุคคล นอกเหนือจากข้อ ๑๗ ตามที่เห็นสมควรได้โดยพิจารณาใช้สิทธิในข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑๘.๑ ประธานกรรมการ ลดได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐

๑๘.๒ รองประธานกรรมการ ลดได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐

๑๘.๓ กรรมการและเลขานุการ และผู้จัดการกิจการ ลดได้ไม่เกินร้อยละ ๕

การลดราคาค่าใช้บริการสถานที่ และค่าเช่าเรือรับรอง สามารถปรับได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

หมวดที่ ๘
การสงเคราะห์

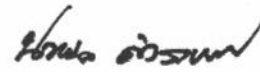
ข้อ ๑๙. การสงเคราะห์ เพื่อให้การช่วยเหลือแก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสวัสดิการสโมสร
กองทัพเรือ ให้ปฏิบัติตามผนวก ข

หมวดที่ ๙
เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๒๐. การปฏิบัติอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ
แบบแผนราชการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัตินั้น โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเรือเอก



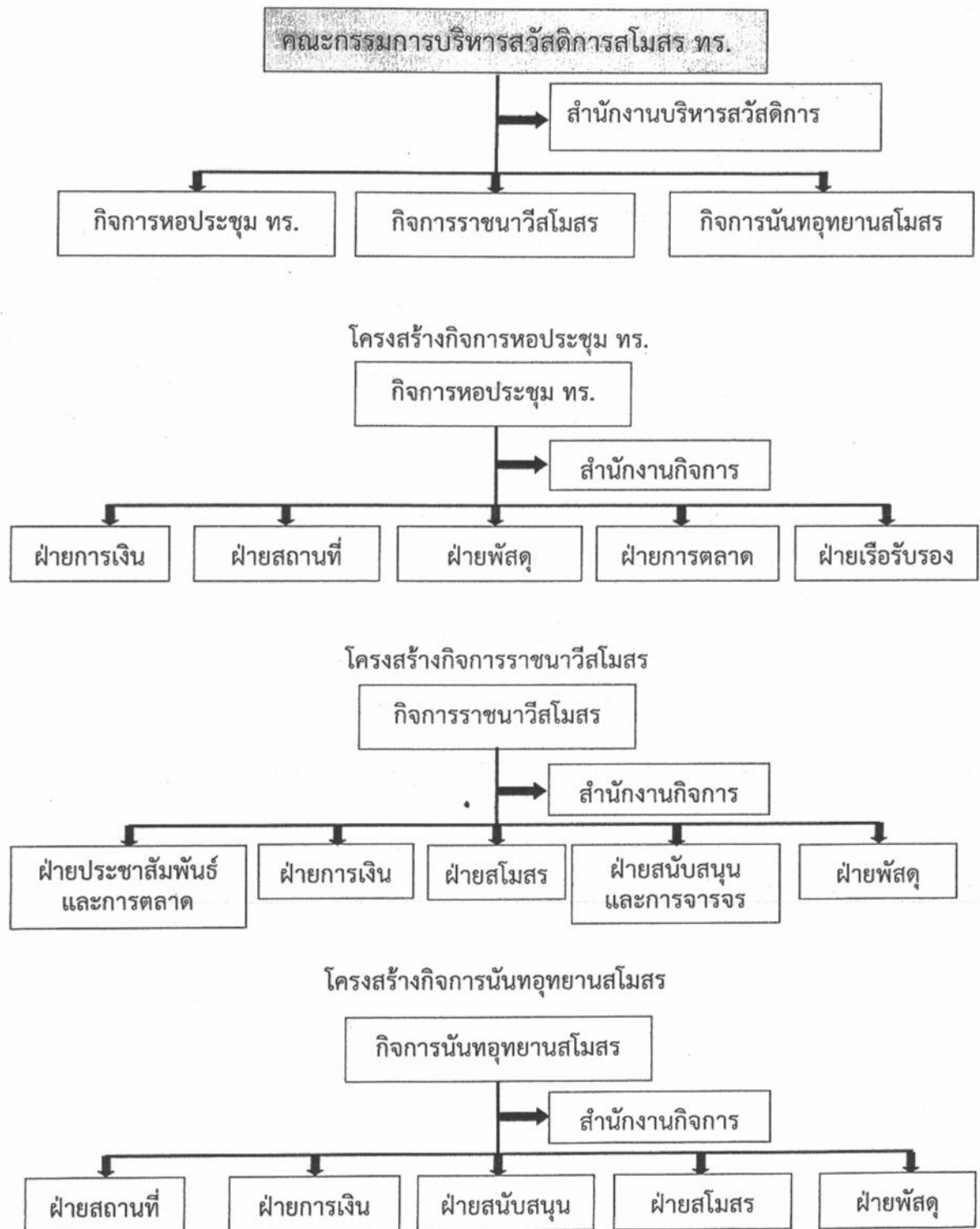
(นาวพล ดำรงพงศ์)

ที่ปรึกษาพิเศษกองทัพเรือ

ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพเรือ

หมายเหตุ หลักการและเหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกิจการในสวัสดิการ
สโมสรกองทัพเรือ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ
กองทัพเรือว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกองทัพเรือ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบคณะกรรมการ
สวัสดิการกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๘ ระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพเรือ
ว่าด้วยการเงินและการบัญชีกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ
กองทัพเรือ มีมติให้ความเห็นชอบ

ผนวก ก
การจัดโครงสร้างและการบังคับบัญชา



ผนวก ข
การสงเคราะห์

๑. เงินสงเคราะห์ คือ เงินของกิจการตามแผนการดำเนินงานและประมาณการรายได้-รายจ่ายประจำปี โดยมีหลักเกณฑ์การจ่ายดังนี้

๑.๑ การสงเคราะห์เฉพาะตัว

๑.๑.๑ เจ็บป่วยหรือคลอดบุตร โดยกรณีเจ็บป่วยจะต้องเข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเป็นคนไข้ใน ให้จัดผู้แทนนำของขวัญไปเยี่ยมในวงเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ ทหารกองประจำการครบปลดประจำการ ให้มอบเงินสดเป็นรางวัลในนามของกิจการ ในวงเงินไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๑.๓ การสมรส รายละ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๑.๔ การอุปสมบท รายละ ๑,๐๐๐ บาท

๑.๑.๕ มรณกรรม ให้จัดพวงหรีดเคารพศพ ในวงเงิน ๘๐๐ บาท ในนามของกิจการหรือคณะกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรฯลฯ แล้วแต่กรณี และมอบค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีศพและร่วมบำเพ็ญกุศลในวงเงิน ๖,๐๐๐ บาท แก่ผู้จัดการศพ หรือทายาทตามกฎหมายของผู้มรณกรรม

๑.๑.๖ ประสบภัยพิบัติ บ้านพักอาศัยประสบภัยพิบัติจนไม่สามารถเข้าพักได้ตามปกติหรือได้รับความเสียหายอย่างหนัก หรือถูกทำลายจนหมดสิ้น ให้ผู้จัดการกิจการฯ หรือหัวหน้าสำนักงานบริหารสวัสดิการพิจารณาเสนอประธานกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพอเรือ (ผ่านเลขานุการ) พิจารณาให้ความช่วยเหลือเพื่อแก้ไขความเดือดร้อนตามความจำเป็น ไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง หรือตามที่คณะกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพอเรือ เห็นสมควร ทั้งนี้ หากผู้ขอรับการสงเคราะห์มีคู่สมรสหรือบุตรเป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่ทำงานอยู่ในกิจการเดียวกัน ให้ขอรับการสงเคราะห์ได้เพียงรายเดียว

๑.๑.๗ กรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๖ ให้ผู้จัดการกิจการหรือหัวหน้าสำนักงานบริหารสวัสดิการ พิจารณาเสนอประธานกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพอเรือ (ผ่านเลขานุการ) พิจารณาให้การสงเคราะห์ได้ตามความเหมาะสม

๑.๒ การสงเคราะห์ครอบครัวของเจ้าหน้าที่กิจการ

- ในกรณีมรณกรรม ครอบครัวของคณะกรรมการฯ ครอบครัวเจ้าหน้าที่สำนักงานบริหารสวัสดิการและครอบครัวเจ้าหน้าที่กิจการ ให้จัดพวงหรีดเคารพศพ ในวงเงิน ๘๐๐ บาท ในนามของคณะกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพอเรือ หรือกิจการ แล้วแต่กรณี และมอบค่าใช้จ่ายในการจัดพิธีศพและร่วมบำเพ็ญกุศลในวงเงิน ๔,๐๐๐ บาท

๑.๓ การอนุมัติให้การสงเคราะห์กรณี สมรส คลอดบุตร อุปสมบท และมรณกรรม

๑.๓.๑ กรรมการและครอบครัว ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพอเรือเป็นผู้อนุมัติ

๑.๓.๒ เจ้าหน้าที่และครอบครัว ผู้จัดการกิจการหรือหัวหน้าสำนักงานบริหารสวัสดิการเป็นผู้อนุมัติ

๑.๔ การอนุมัติเงินสงเคราะห์กรณีประสบภัยพิบัติ และอื่น ๆ ประธานกรรมการบริหารสวัสดิการสโมสรกองทัพอเรือ เป็นผู้อนุมัติ